

Al SUAP del Comune di <i>Indirizzo</i> <i>PEC/Posta elettronica</i> <i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM <i>Codice pratica riferimento</i> <i>Codice modello</i> 1390 (Versione 001-2019)	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica del Protocollo <input type="radio"/> COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> Comunicazione Avvio <input type="radio"/> SCIA CONDIZIONATA <input type="checkbox"/> Comunicazione Avvio + altre domande per acquisire atti d'assenso
--	---

COMUNICAZIONE RELATIVA A MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE*

* Da presentarsi almeno 30 giorni prima della manifestazione

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Cittadinanza		Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di					
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero R.E.A.		
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Nato a		Provincia	Stato	il	Sesso(M/F)
Studio professionale in		Provincia	Stato		- ▼
Indirizzo				Civico	CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Posta Elettronica (Email)		Telefono/Cellulare	
<input type="radio"/>	Procuratore/delegato				
<input type="radio"/>	Agenzia per le imprese				
	Denominazione				

1 - AVVIO MANIFESTAZIONE A SORTE

Il/la sottoscritto/a comunica l'effettuazione della manifestazione di sorte locale:

lotteria locale
 tombola
 pesca o banco di beneficenza

Denominazione della manifestazione
(Eventuale)

INDIRIZZO DI SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune			Provincia	Stato
			Telefono fisso / cell.	

ATTIVITÀ SVOLTA IN

locali/area presso
 area pubblica

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Dal giorno al giorno

Nei giorni

RESPONSABILE / RAPPRESENTANTE DELL'ENTE PROMOTORE O ORGANIZZATORE*da compilare in caso di nomina di responsabile/rappresentante*

Il/la sottoscritto/a nomina il sig./ra in qualità di proprio responsabile/rappresentante per la manifestazione a sorte in oggetto, che ha compilato l'opportuno allegato.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 L. 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA DISPONIBILITA' DEI LOCALI / AREA

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7.8.1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

In caso di svolgimento in locali/area privati

- di aver la disponibilità a titolo di

In caso di svolgimento in area pubblica

- di aver già presentato domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico in data
prot.n.
- di presentare contestualmente la relativa domanda di occupazione di suolo pubblico

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7.8.1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

- dichiara che in data il sottoscritto ha provveduto ad effettuare la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato -Ispettorato Compartimentale, ai sensi dell'art. 39 comma 13 quinquies del Decreto Legge 269/2003

relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del Decreto Legge 34/2019 e smi):

- di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
- di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi ad adottare nello svolgimento della attività tutte le misure necessarie al fine di rispettare le norme, le prescrizioni e le norme in materia di sicurezza, prevenzione incendi e igienico-sanitarie
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

IN CASO DI LOTTERIA

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposita avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati: estremi della presente comunicazione, programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita;
- provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto; i biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza occorre dare notizia al pubblico prima dell'estrazione
- effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.
- entro trenta giorni dall'estrazione a presentare all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

IN CASO DI TOMBOLA

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposita avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati: estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione delle cartelle messe in vendita;
- provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutte le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto; le cartelle non riconsegnate sono dichiarate nulle agli effetti del gioco; di tale circostanza occorre dare notizia al pubblico prima dell'estrazione;
- effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco;
- entro trenta giorni dall'estrazione a presentare all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

IN CASO DI PESCA O BANCO DI BENEFICENZA

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale; inviare copia del processo verbale alla Prefettura e consegnare una copia dello stesso all'incaricato del Sindaco;

COMUNICAZIONE:

Il/la sottoscritto/a presenta la documentazione in allegato.

SCIA CONDIZIONATA (COMUNICAZIONE + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato, più altre eventuali segnalazioni e/o notifiche e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

Data

Firma

*N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE, SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia della Comunicazione effettuata al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato -Ispettorato Compartimentale	Sempre obbligatoria
<input type="checkbox"/>	Copia della fattura di acquisto dei biglietti o cartelle su cui sono riportate le serie e le numerazioni degli stessi biglietti o cartelle	Nel caso di lotteria o tombola
<input type="checkbox"/>	 1391 - Dichiarazione del responsabile/rappresentante della manifestazione di sorte	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Documento di identità del responsabile/rappresentante	Sempre, in presenza di un responsabile / rappresentante
<input type="checkbox"/>	Copia verbale / delibera del Consiglio o Assemblea che ha definito l'oggetto della comunicazione	Se esistente
<input type="checkbox"/>	Copia del regolamento nel quale sono indicati la quantità, la natura e il valore dei premi (con le esclusioni previste al comma 3 dell'articolo 13 del DPR 430/01), la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo, ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.	Nel caso di lotteria
<input type="checkbox"/>	Copia del regolamento con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella, la quantità, la natura e il valore dei premi, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo e il tempo fissati per l'effettuazione dell'estrazione;	Nel caso di tombola
<input type="checkbox"/>	La documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore dei premi promessi	Nel caso di tombola
<input type="checkbox"/>	Altro eventuale	
Inserire una breve descrizione dell'allegato...		

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA ALTRE AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico	Nel caso di domanda contestuale
<input type="checkbox"/>	Altro eventuale	
<i>Inserire una breve descrizione dell'allegato...</i>		

ALTRI ALLEGATI

(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto															
<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.</th></tr><tr><th>Data pagamento</th><th>Importo €</th><th>Quietanza n°</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">IUUV</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.			Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUUV						Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.																	
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°															
IUUV																	
<input type="checkbox"/>	Altri allegati																
<i>Inserire una breve descrizione dell'allegato...</i>																	