

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 - PER L'ASSEGNAZIONE DI 2 INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 27.12.2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1. commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

VISTA la nota dell'Istat in data 13.10.2017 prot. 1045914, avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018-2021" con la quale comunica che il Comune di Rossana rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre del 2018;

VISTO il Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;

VISTA la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1 del 6 aprile 2018, avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti dei Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di Back office e rilevatori;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 26 del 16.05.2018 con la quale è stata disposta la Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

VISTA la comunicazione n.1 del 16.03.2018 Prot. n. 0501391/18 con la quale l'ISTAT ha stabilito che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di ROSSANA è di n. 2;

VISTO l'atto di determinazione n. 14 del 20.06.2018 avente ad oggetto: "*Censimento permanente della popolazione 2018 – Avvio operazioni di reclutamento – approvazione avviso selezione per n. 2 rilevatori statistici da adibire alle indagini statistiche richieste dall'ISTAT*";

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel quarto trimestre del 2018.

OGGETTO e LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in una sola componente campionaria:

Rilevazione areale: prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), **pertanto le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet.** La stima delle famiglie **che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a 100.**

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

rilevazione areale: dal **1° ottobre 2018 al 9 novembre 2018.**

Nello svolgimento della funzione di **rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuole superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;

- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

COMPITI

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322e successive modificazioni;
- 5) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione;

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando mezzi propri.

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di ROSSANA.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322, ed osservare quanto disposto con Legge 31.12.1996 n. 375 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:

- A. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15,00 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;
- E. 1,00 euro per individuo verificato

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:

- A. 10,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19,00 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;

C. 22,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;

D. 5,00 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte **dell'Istat (presumibilmente entro marzo 2019)**.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile UCC.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le ore 12 del giorno **15 LUGLIO 2018 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di ROSSANA Via XII LUGLIO n. 2 – 12020 ROSSANA (CN) – tel. 0175/64101, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 08,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì;

2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di ROSSANA (CN) – Via XII LUGLIO n. 2 – 12020 ROSSANA, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato **(ore 12,00 del giorno 15 luglio 2018)**;

3) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente

indirizzo: rossana@cert.ruparpiemonte.it;

4) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Rossana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 dl D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile del

Servizio amministrativo del comune di Rossana, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche:

come rilevatore = punti 4

- Stato di necessità:

disoccupato iscritto nelle liste di collocamento = punti 5 (se con figli a carico = punti 6)

iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro = punti 2

studente, casalinga = punti 1

altro = punti 0;

- Diploma di maturità

- Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 1

- Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 = punti 2

- Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 3

- Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5

- Titoli di studio universitari

- Possesso di laurea triennale = punti 5

- Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento = punti 10

- Residenza nel Comune di Rossana = punti 3

E' facoltà del Responsabile del Servizio amministrativo procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione ed, in subordine, al candidato più giovane;

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.rossana.cn.it Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 EX G.D.P.R. 2016/679

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Rossana. Il titolare dei dati è il Comune di Rossana nella persona del Sindaco. Il responsabile dei dati è il Segretario Comunale Para Monica, Responsabile del Servizio Amministrativo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rossana ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.rossana.cn.it – Sezione "Avvisi" e nella Sezione "Albo pretorio on line" oltre che in luoghi e spazi pubblici.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso i

Servizi Demografici: tel.0175/64101 - e-mail: silvio.sasia@comune.rossana.cn.it

Rossana, lì 20.06.2018

IL RESPONSABILE DEL Servizio amministrativo

(f.to PARA dott.ssa MONICA)