

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Rossana  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Organi istituzionali  
Gestione finanziaria e tributaria  
Gestione beni demaniali e patrimoniali  
Ufficio Tecnico  
Servizi demografici (elettorale, anagrafe, stato civile, leva, statistica)  
Altri servizi generali  
Polizia locale e amministrativa  
Scuola Primaria  
Trasporto alunni  
Assistenza alunni disabili  
Centro incontro anziani  
Biblioteca e centro multimediale  
Sport, tempo libero e giovani  
Sviluppo e valorizzazione del turismo  
Urbanistica e assetto del territorio  
Edilizia residenziale pubblica  
Territorio e ambiente  
Parchi e giardini  
Viabilità e illuminazione pubblica  
Cooperazione e associazionismo  
Servizi necroscopici e cimiteriali

### **Servizi gestiti in forma associata**

#### Servizi gestiti dall'Unione Montana Valle Varaita:

Centrale Unica di Committenza  
Commissione Locale del Paesaggio  
Sportello Unico Attività Produttive  
Protezione civile  
Servizio socio assistenziale  
Catasto

Randagismo canino con il Comune di Cuneo

Servizio Elettorale – Commissione e Sottocommissioni Elettorali con il Comune di Saluzzo

Sezione Circostrizionale Impiego Lavoratori con il Comune di Saluzzo

Sistema integrato di sicurezza urbana – videosorveglianza - (Protocollo d'intesa tra i Comuni di Busca, Costigliole Saluzzo, Manta, Piasco, Rossana, Tarantasca, Venasca e Verzuolo)

Valorizzazione del patrimonio boschivo: convenzione con la cooperativa GLABER di

Rossana

Gestione obitorio con la A.S.L. CN1 di Cuneo

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A. di Saluzzo per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;

CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE" di Fossano per la gestione del servizio socio assistenziale e per l'assistenza dei minori abbandonati.  
E' presente inoltre n. 1 Progetto formativo.

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA di Cuneo.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Società partecipate

A.C.D.A. S.p.A. di Cuneo per la gestione del servizio idrico integrato

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

.....

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato della nuova Amministrazione<sup>1</sup>, risultata eletta a seguito delle Elezioni Comunali del 20-21/09/2020 e coincidente con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere l'attuale gettito indispensabile a garantire la copertura delle spese correnti nel rispetto della normativa vigente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno, nel rispetto della normativa vigente, essere improntate alla valutazione di situazioni sia familiari sia aziendali che necessitano di particolare sostegno in questo periodo di emergenza da COVID-19.

Le politiche tariffarie dovranno tendere ad evitare aumenti di imposte, tasse e corrispettivi per le ragioni suesposte.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, verranno garantiti i diritti previste dalle norme di legge e di regolamento.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo considerato dal bilancio triennale, l'Amministrazione dovrà operare in sinergia con le risorse umane disponibili (segretario e responsabili), Unione Montana, GAL, consulta dei Sindaci, associazioni di categoria, referenti, in modo da attivare tutte le possibili procedure per accedere ai finanziamenti regionali, statali e comunitari previsti. Per quanto riguarda l'utilizzo dei fondi BIM che sono la principale fonte di finanziamento del titolo IV°E verrà data priorità assoluta nella realizzazione delle relative opere. L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per investimenti verrà gestito con la massima oculatezza possibile. La realizzazione degli investimenti finanziati con le altre entrate del titolo IV°E verrà effettuata previa verifica dell'effettivo accertamento contabile

delle singole risorse.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione l'attivazione di nuovi mutui per investimenti.

1 Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni fondamentali nel modo più soddisfacente possibile in considerazione della ristrettezza di risorse umane e finanziarie e del continuo aggravio di competenze e di procedure.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nel mantenimento dell'attuale modalità di gestione dei servizi (diretta, associata, partecipata, ecc.) valutando, eventualmente, ulteriori forme di collaborazione che consentano più efficienti standard di erogazione dei servizi e, nel contempo, riduzioni della spesa corrente.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 art. 21 commi 1 e 6, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è negativo in quanto gli acquisti previsti sono tutti inferiori a € 40.000,00.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Ai sensi dell'art. 1 comma 905 della Legge 30.12.2018, n. 145, i Comuni e le loro forme associative che approvano il bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, sono esonerati, tra l'altro, dall'approvazione del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsto dall'art. 2 comma 594 della Legge 244/2007. L'ente intende approvare il bilancio 2021/2023 entro il 31.12 prossimo, per cui il piano suddetto non viene redatto.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3    | 2      | 2                   |                 |
| Cat.D1    |        |                     |                 |
| Cat.C2    | 2      | 2                   |                 |
| Cat.B4    | 1      | 1                   |                 |
| Cat.B1    |        |                     |                 |
| Cat.A     |        |                     |                 |
| TOTALE    | 5      | 5                   |                 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2019                       | 5                 | 192.479,80                | 31,95   |
| 2018                       | 5                 | 193.584,34                | 29,55   |
| 2017                       | 5                 | 186.187,15                | 29,62   |
| 2016                       | 5                 | 205.594,93                | 31,18   |
| 2015                       | 5                 | 187.100,03                | 27,66   |

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si da' atto che il programma triennale di fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023 è stato oggetto di separata deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 07.12.2020 che verrà allegata al presente DUP.

In proposito si evidenzia che è prevista la sostituzione di un dipendente che cesserà dal servizio per pensionamento.

## e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a rimuovere, nel limite delle risorse disponibili e della normativa vigente, le criticità ritenute più urgenti ed indifferibili nelle materie di competenza comunale.

Il piano triennale dei lavori pubblici non è stato oggetto di redazione, in quanto, al momento, non sono previsti investimenti il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00.

Le spese d'investimento previste nel triennio 2021/2023, esposte in ordine di priorità, sono le seguenti:

#### 2021

Manutenzione straordinaria fabbricati € 95.000,00  
Riqualificazione parco giochi € 35.000,00  
Rifacimento campo pallavolo € 35.000,00  
Costruzione di argini/scogliere sul Rio Torto € 20.000,00  
Manutenzione straordinaria cimiteri € 25.000,00  
Manutenzione straordinaria strade € 98.000,00  
Interventi relativi al verde, al territorio ed all'ambiente € 10.000,00  
Spese d'investimento diverse € 27.000,00

#### 2022

Manutenzione straordinaria fabbricati € 65.000,00  
Riqualificazione parco giochi € 40.000,00  
Costruzione di argini/scogliere € 10.000,00  
Interventi relativi al verde, al territorio ed all'ambiente € 10.000,00  
Manutenzione straordinarie strade € 98.000,00  
Manutenzione straordinaria cimiteri € 10.000,00  
Spese d'investimento diverse € 22.000,00

#### 2023

Manutenzione straordinaria fabbricati € 95.000,00  
Interventi relativi al verde, al territorio ed all'ambiente € 20.000,00  
Costruzione di argini/scogliere € 10.000,00  
Manutenzione straordinaria cimiteri € 10.000,00  
Manutenzione straordinarie strade € 98.000,00  
Spese d'investimento diverse € 22.000,00

*(1) breve descrizione dei motivi*



## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Spese progettazione parco giochi € 2.358,80. L'investimento è previsto nel 2021;
- 2) Spese progettazione e lavori di sostituzione impianto di illuminazione pubblica ai fini della riduzione dei consumi energetici € 198.531,60. Sono stati pagati importi in acconto su emissione di stati di avanzamento lavori e spese tecniche per € 128.597,39. I lavori sono stati terminati. Deve essere approvato il certificato di regolare esecuzione e la contabilità finale.
- 3) Contributo in conto capitale per la strada vicinale Ruà Pilone/Gradin/Bagnasco € 3.900,00. I lavori sono stati eseguiti e l'importo liquidato. Verrà pagato entro l'esercizio 2020.

## **Piano delle alienazioni**

L'ente non ha in previsione alienazioni immobiliari non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Pertanto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è negativo.

## **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46 comma 3 del D.L. 112/2008, il limite massimo della spesa 2021/2022/2023 per incarichi di collaborazione è fissato in € 12.000,00 per l'anno 2021, € 7.000,00 per l'anno 2022 ed € 7.000,00 per l'anno 2023.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

E' garantito il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla continua valutazione degli incassi e dei pagamenti al fine di evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente

D.U.P.S.?

NO