



## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento all'art. 107 ribadito dall'art. 4 del D.lgs. 74/2017 sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 40 del 30.12.2022 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Atteso che il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 29.12.2008, dispone all'art. 3, la competenza della Giunta nel definire l'assetto della struttura organizzativa in relazione alle aree funzionali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 11 dicembre 2013, regolarmente esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente di questo Comune ed è stata creata l'area amministrativa di vigilanza;

Dato atto che con:

- deliberazione G.C. n. 87 del 30.12.2022, ed i conseguenti decreti si è proceduto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei servizi;
- deliberazione G.C. n. 73 del 24.11.2022 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 e piano occupazionale 2023;

Dato atto inoltre che sono state individuate all'interno di questo Ente, le seguenti Aree:

- Area Tecnica;
- Area Amministrativa generale, servizi demografici, servizi sociali e Polizia Municipale;
- Area Finanziaria;

Dato atto che, alla luce dei provvedimenti in proposito assunti sono stati conferiti, in questo Ente, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Area Tecnica Ribero Arch. Laura – Istruttore Direttivo area Tecnica –  
Cat.D – pos. Econ. D2;

- Area Amministrativa generale, servizi demografici, servizi sociali e Polizia Municipale  
Para Monica – Segretario comunale;
- Area Finanziaria Peyracchia Mirco – Istruttore Direttivo Contabile – Cat.D  
– pos. Econ. D1;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 118/2011 asua volta modificato dal D.Lgs. 126/2014 che disciplina il Piano Esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo novellato come sopra specificato, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di 822 abitanti alla data del 31.12.2022, non è tenuto all'adozione del PEG, ma ritiene opportuno, dotarsi di un Piano degli obiettivi e delle risorse, contenente l'articolazione, in dettaglio degli obiettivi annuali raccordati con il Documento Unico di Programmazione;

Atteso che il Piano dettagliato degli obiettivi è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni;

Visto ora il Piano Obiettivi e Risorse anno 2023 rappresentato dalle schede di assegnazione risorse e da quelle relative agli obiettivi di gestione 2023 così come allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano degli obiettivi certifica la coerenza degli obiettivi in esso indicati con i programmi del Documento Unico di programmazione nonché la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate;

Dato atto che tale Piano individua innanzitutto gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente ed i relativi indicatori con contestuale attribuzione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Atteso che tali obiettivi operativi rappresentano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo i compiti che la struttura burocratica dell'Ente è chiamata a svolgere al fine di assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi comunali;

Dato atto che nel contesto odierno in cui gli strascichi dell'emergenza sanitaria ed energetica rendono l'attuale situazione fluida ed in continua evoluzione, ciò potrebbe indurre a rivedere in tutto o in parte gli obiettivi assegnati adeguandoli alle mutate esigenze e rimodulandoli in base agli eventi, tenuto anche conto della partecipazione del Comune ad alcuni bandi del PNRR in base ai quali gli obiettivi, in questa sede individuati, potrebbero subire sensibili cambiamenti sia da un punto di vista qualitativo che di priorità e tempistiche;

Ribadito, pertanto, in tale ottica che gli obiettivi operativi indicati rappresentano a titolo meramente esemplificativo i compiti istituzionali che la struttura è chiamata ad assolvere per garantire i servizi dell'Ente ma che potranno essere implementati e sovvertiti in corso di anno per i motivi sopra esplicitati. Si procederà, pertanto, nelle relazioni conclusive a dar conto del reale andamento della performance;

Visti inoltre i prospetti contabili relativi all'attribuzione dei budget di spesa ai relativi responsabili dei servizi, anch'essi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuti gli atti suddetti meritevoli di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, il piano delle risorse e degli obiettivi 2023/2025 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il Piano degli obiettivi e risorse risulta coerente con il bilancio di previsione 2023/2025 e con il DUP 2023/2025;
- 3) Di affidare ai Responsabili delle singole aree i budgets di spesa risultanti dagli allegati prospetti;
- 4) Di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione e ciò anche alla luce dei quanto indicato in premessa in merito alla emergenza pandemica in atto;
- 5) Di dare atto che la gestione dei budget è riservata ai responsabili delle posizioni organizzative individuati con i provvedimenti di cui in premessa e che gli stessi curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi assegnati;
- 6) Di dare atto che gli stanziamenti attribuiti devono essere gestiti secondo le posizioni e le modalità organizzative stabilite dalla vigente normativa;
- 7) Di precisare che per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali loro attribuite;
- 8) Di dare atto, infine, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa ai responsabili dei servizi interessati.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti della Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per garantire l'operatività e la funzionalità degli uffici e dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: DEGIOVANNI Giuliano

Il Segretario Comunale  
F.to: PARA DR.SSA MONICA

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>	<b>Firma</b>
<b>Regolarità Contabile</b>	<b>Favorevole</b>	<b>23/01/2023</b>	<b>F.to:Peyracchia Mirco</b>	
<b>Regolarità Tecnica</b>	<b>Favorevole</b>	<b>23/01/2023</b>	<b>F.to:Monica dott.ssa PARA</b>	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pub. N° 70

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/01/2023 al 11/02/2023, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Rossana, li 27/01/2023

Il Segretario Comunale  
F.to: PARA DR.SSA MONICA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Rossana, li 27/01/2023

Il Segretario Comunale  
F.to: PARA DR.SSA MONICA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li,27/01/2023

Il Segretario Comunale  
PARA DR.SSA MONICA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23/01/2023**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
F.to: PARA DR.SSA MONICA