

COMUNE DI ROSSANA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Personale – Segreteria – Anagrafe – StatoCivile – Elettorale – Polizia Municipale	PARA Monica - Segretario

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 30.12.2022.	
1. Gestione e organizzazione uffici del Comune di Rossana	10
2. Obiettivi di mantenimento erogazione servizi nonostante le criticità circa la dotazione di personale, coordinamento personale di supporto articolo 1 comma 557 legge 311/2004	10
4. Adempimenti connessi all'erogazione del Fondo sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne ai sensi della L. 27.12.2019 n. 160 e s.m.i. e del DPCM 24.09.2020 – annualità 2021	15
5. Adempimenti connessi alla stipula e alla registrazione dei Contratti Pubblici	10
6. Aggiornamento sito internet con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	15
7. Gestione Albo Pretorio on line e adempimenti connessi	5
8. Predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con funzioni di Referente al Ministero della Funzione Pubblica	10
9. Iter per assunzione dipendente a seguito di Dimissioni volontarie di dipendente	20
10. Gestione ciclo della performance – controllo di gestione – funzioni di Nucleo di valutazione del personale dipendente e di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	5

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Personale – Segreteria – Anagrafe – StatoCivile – Elettorale – Polizia Municipale	PARA Monica

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C	Posto Vacante – Istruttore di Polizia Municipale
C	Margherita Andreis – Istruttore Amministrativo

COMUNE DI ROSSANA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 – SETTORE TECNICO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	RIBERO Laura – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – pos.econ. D2

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 30.12.2022.	
1. Gestione Bandi PNRR: <ul style="list-style-type: none">• PNRR – M 1 C 3 - MISURA 2 – INV. 2.1. – CUP C32F22000020006 - Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale, “Attrattività dei borghi storici” - importo di progetto € 445.000,00	30
2. PNRR – Attività di monitoraggio nuovi bandi e cura di eventuali dossier di candidatura	20
3. Attività di edilizia privata – Piano di recupero di iniziativa privata ai sensi dell’art. 41 bis della L.R. 56/1977 – prosecuzione dell’iter comunale	20
4. Attuazione opere pubbliche come da specifici programmi e a seguito di finanziamenti Statali – Regionali.	20
5. Continuo aggiornamento piattaforma BDAP e SIMOG e altri portali di rendicontazione	10

PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO

Settore	Tecnico
Tecnico	RIBERO Arch. Laura

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
=	==

COMUNE DI ROSSANA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 – SETTORE FINANZIARIOe TRIBUTI

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario e Tributi	PEYRACCHIA Dr. Mirco – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – pos. Econ. D1

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 30.12.2022.	
1. Predisposizione e approvazione conto consuntivo	15
2. Predisposizione e gestione bilancio di previsione	15
3. Gestione pagamenti elettronici (PagoPA)	5
4. Gestioni questionari SOSE e Conto Annuale del personale	10
5. Certificazione Fondo Funzioni Fondamentale 2022	15
6. Sul PNRR relativi alle seguenti misure:	
• PNRR – M1C1 – INV 1.2 – CUP: J41C22001710006 – Abilitazione al cloud per le PA locali – importo di progetto € 19.752,00 – Affidamento del servizio	20
• PNRR – M1C1 – INV. 1.4.1. – CUP: J41F22003950006 – Esperienze del cittadino nei servizi pubblici – comuni – importo di progetto € 79.922,00 – Affidamento del servizio	20

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Settore	Responsabile servizio
Finanziario e Tributi	PEYRACCHIA Dr. Mirco – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – pos. Econ. D1

Collaboratori interni

Categoria	Nome e cognome
C	Marchetti Olga – Convenzione ai sensi art.14 CCNL 22/01/2004