

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------------------|--|
| Nome | NASI CHIARA ANGELA |
| Data di nascita | 30.06.1967 |
| Incarico attuale | Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata Manta - Rossana |
| N° telefono ufficio e fax | 0175 64101 |
| E-mail | info@comune.rossana.cn.it oppure rossana@cert.ruparpiemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-------------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO | Laurea in giurisprudenza conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza. Università degli Studi di Torino. |
|-------------------------|--|

| | |
|---|---|
| ALTRI TITOLI DI STUDIO E/O PROFESSIONALI | <ul style="list-style-type: none">- Attestato rilasciato dal Ministero dell'Interno in data 14 aprile 1997 comprovante l'idoneità al concorso, per esami, a 234 posti di Segretari comunali in prova, concorso indetto con D.M. 17.09.1996;- Iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale del Piemonte – Deliberazione del Consiglio Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n. 25 del 26 gennaio 2000;- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – anno 1998;- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridico/economiche negli Istituti di Istruzione secondaria. Concorso Ordinario Ministero Pubblica Istruzione – Anno 2000. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE | <ul style="list-style-type: none">- Praticantato forense presso Studio legale – indirizzo amministrativo - con superamento di esame di qualificazione professionale - Periodo 1994 – 1997;- Superamento concorso pubblico – assunzione a tempo pieno determinato con la qualifica di Istruttore Direttivo - Cat. D, presso l'Ufficio Segreteria Servizi Amministrativi generali del Comune di Verzuolo. Periodo: giugno – dicembre 1997;- Assunzione a tempo pieno indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D – Capo Ufficio – Archivio – Protocollo – Segreteria del Sindaco, del Segretario Comunale e del Difensore Civico – Superamento concorso pubblico. Periodo 1998 – 2001;- Servizio di Segretario Comunale titolare dal 01/06/2001 ad oggi presso vari Comuni della Provincia di Cuneo (Cavallerleone – Melle – Sanfront – Gambasca – Manta – Rossana).;- Servizio di Segretario Comunale a Scavalco presso vari Comuni della Provincia di Cuneo (Bellino – Casteldelfino – Faule – Rifreddo – Martiniana Po, ecc...). |
|--|--|

CAPACITÀ LINGUISTICHE

| | |
|----------------|------------------------------|
| INGLESE | Eccellente parlato e scritto |
|----------------|------------------------------|

| | |
|-----------------|-------------------------|
| FRANCESE | Buono parlato e scritto |
|-----------------|-------------------------|

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE | Buona conoscenza word, excel, utilizzo giornaliero di internet e posta elettronica |
|---|--|

| | |
|---|---|
| CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE | <ul style="list-style-type: none">- Partecipazione al corso di preparazione all'esame di Avvocato Torino - Anno 1996;- Partecipazione al corso di preparazione al concorso da Segretario comunale svolto presso il Centro Studi Amministrativi di Torino – anno 1995;- Partecipazione al corso – concorso di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali (SPES V) organizzato dalla Scuola della Pubblica amministrazione Locale di Roma (SSPAL) anno 2005/2006 con superamento ed |
|---|---|

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | | <p>inquadramento professionale nella Fascia B ex CCNL Segretari comunali e provinciali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numerosi corsi di aggiornamento nei settori di competenza: personale, contrattazione decentrata, accesso agli atti e privacy, formazione di bilancio, appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, normativa d'attualità. |
| TITOLI DIVERSI | | <ul style="list-style-type: none"> - Nomina a cultore della materia di Diritto regionale rilasciato dal Consiglio di Facoltà di Scienza della Formazione Primaria di Torino in data 19 giugno 1998 – attività di collaborazione didattica con la Professoressa Poggi Anna, Professore associato di Diritto regionale presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino; - First certificate – Cambridge University |
| | | |